

## **Procedure melding intimidatie – voorkoming van ongewenst (sexueel) gedrag.**

---

### **De Vertrouwenspersoon**

#### **Algemeen**

Het is de taak van de Vertrouwenspersoon om de deelnemers en vrijwilligers die het slachtoffer zijn van geweld, pesterijen, ongewenst seksueel gedrag of intimidatie op een onafhankelijke en vertrouwelijke manier bij te staan, te ondersteunen en te adviseren. De Vertrouwenspersoon zal het Dagelijks Bestuur adviseren met betrekking tot de verdere ontwikkeling van het beleid ter zake.

#### **Hoofdtaken**

- Elke deelnemer/vrijwilliger kan de Vertrouwenspersoon om advies en/of hulp vragen omtrent kwesties inzake geweld, pesterijen, ongewenst seksueel gedrag .
- De Vertrouwenspersoon zal jaarlijks verslag uitbrengen van zijn/haar activiteiten aan het Dagelijks Bestuur en een advies formuleren voor de verdere opvolging.

### **PROCEDURE INZAKE MELDING EN BEHANDELING VAN KLACHTEN EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN IN HET KADER VAN HET BELEID TER VOORKOMING VAN GEWELD, PESTEN, ONGEWENST SEKSUEEL GEDRAG EN INTIMIDATIE bij Stichting De Nieuwe Brug.**

#### **Algemeen**

- Elk optreden of tussenkomst inzake geweld, pesten, ongewenst seksueel gedrag en intimidatie zal in beginsel alleen plaatsvinden op het initiatief van de klager of gebeuren met zijn/haar toestemming. In ernstige gevallen kan het Dagelijks Bestuur zonder de goedkeuring van de klager overgaan tot disciplinaire maatregelen.
- Het behandelen en oplossen van problemen i.v.m. geweld, pesten, ongewenst seksueel gedrag en intimidatie bij de Stichting De Nieuwe Brug dient te gebeuren op een snelle en strikt vertrouwelijke manier.

**Ten einde tot een efficiënte en doelmatige oplossing van mogelijke problemen te komen, dienen één of meer van de volgende stappen gevolgd te worden.**

**Afhankelijk van de ernst van het incident kan onmiddellijk overgegaan worden naar Stap Twee.**

### **Stap Eén: "Informele oplossing"**

- Melding aan het Dagelijks Bestuur
- de zaak onderzoeken door beide partijen te horen (objectief, onpartijdig, vertrouwelijk)
- te bemiddelen om tot een informele oplossing te komen tussen de betrokken deelnemers/vrijwilligers (bv. excuses laten aanbieden, mondelinge waarschuwing geven, enz)
- Indien deze tussenkomst niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan de klager beslissen om over te gaan tot **Stap Twee**.
- Stap Eén kan in ernstige gevallen overgeslagen worden.

### **Stap Twee: "Formele klacht"**

- Klacht bij het Dagelijks Bestuur van Stichting De Nieuwe Brug deponeren.
- Het Dagelijks Bestuur brengt het Algemeen Bestuur op de hoogte;
- hoort de klager,
- raadpleegt de Vertrouwenspersoon;
- oordeelt over de gegrondheid van de klacht;
- neemt alle noodzakelijke maatregelen in de directe omgeving die hij/zij nodig acht;
- stelt een verzoeningsplan of een actieplan voor;

### **Stap Drie: "Disciplinaire maatregelen"**

- De Vertrouwenspersoon stelt een verslag op i.v.m. de klacht, de feiten en de genomen maatregelen in samenspraak met het Dagelijks Bestuur;
- Op basis van dat verslag vraagt het Algemeen Bestuur / Vertrouwenspersoon om advies omtrent de te nemen disciplinaire maatregelen.