

Heden de derde februari-----
van het jaar negentienhonderd drie en negentig,-----
verschenen voor mij, Mr. Rudolph Cornelis Kammeraad,-----
notaris ter standplaats Spijkenisse:-----

1. mevrouw Elisabeth Maria Johanna Mank, ambtenaar, wonende te Spijkenisse, Disselvoorde 40, volgens haar verklaring geboren te Leiden op twee en twintig november negentienhonderd vijf en dertig en ongehuwd;-----
2. mevrouw Johanna Bernardine Rademaker, zonder beroep,----- wonende te Spijkenisse, Jacob Catsstraat 21, volgens haar verklaring geboren te Kalmpthout op drie december negentienhonderd vijf en twintig en gehuwd met de heer Mastenbroek;-----

te dezen handelend in hun hoedanigheid van voorzitter-----
respectievelijk secretaris van de te Spijkenisse, aan de Jacob Catsstraat 21 gevestigde en kantoorhoudende stichting: Stichting De Nieuwe Brug.-----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:-----

- dat op negen en twintig november negentienhonderd zeven en zeventig is opgericht de te Spijkenisse gevestigde stichting: Stichting De Nieuwe Brug;-----

- dat met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid a harer statuten alle bestuurders en alle medewerkers zich schriftelijk accoord hebben verklaard met de wijziging van de artikelen 6 lid a, 7 lid a, 10 lid g, 10 lid h, 11 lid b en 13 lid a der statuten.-----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van vorenstaande de statuten der stichting te wijzigen, waardoor zij thans in hun geheel komen te luiden als volgt:-----

-----NAAM EN ZETEL.-----

Artikel 1.-----
De stichting draagt de naam: Stichting De Nieuwe Brug.-----
Zij is gevestigd te Spijkenisse.-----

-----DOEL EN MIDDELEN.-----

Artikel 2.-----
De stichting heeft ten doel: het bieden van mogelijkheden tot vorming en ontspanning van geestelijk gehandicapten in Spijkenisse en omgeving, waarbij hun individuele en sociale ontwikkeling centraal staat.-----

Artikel 3.-----
De stichting tracht haar doel te bereiken:-----

- a. door het ondernemen en bevorderen van activiteiten op het gebied van vorming en ontspanning;-----
- b. door de accommodatie voor- en de begeleiding van die activiteiten te verzorgen;-----
- c. door alle andere wettige middelen te gebruiken die dienstbaar zijn aan het doel.-----

-----GELDMIDDELEN.-----

Artikel 4.-----
De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- a. subsidies;-----
- b. bijdragen van degenen die gebruik maken van de diensten-----

- der stichting;-----
c. donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
d. alle overige door haar op wettige wijze verkregen baten.-----
-----BESTUUR.-----

Artikel 5.-----

- a. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden, waaronder--
een voorzitter, secretaris en penningmeester, vormend----
het dagelijks bestuur, en verder uit personen, die uit---
hoofde van hun functie, deskundigheid en/of-----
belangstelling voor het werk van de stichting daartoe in-
overleg met de in artikel 8 te noemen vrijwillige-----
medewerkers door het bestuur zijn uitgenodigd.-----
b. De vrijwillige medewerkers vaardigen per te onderscheiden
activiteit een vertegenwoordiger af in het bestuur welke-
vertegenwoordiger géén lid mag zijn van het dagelijks----
bestuur.-----
c. Het bestuur benoemt uit zijn midden de voorzitter, secre-
taris en penningmeester; de functies van secretaris en---
penningmeester kunnen aan één persoon worden opgedragen.-----

Artikel 6.-----

- a. De bestuursleden hebben zitting voor een tijdvak, zoals--
nader door het bestuur bij huishoudelijk reglement wordt-
bepaald. Deze regeling zal zodanig dienen te zijn dat----
jaarlijks in de maand januari twee leden van het bestuur-
aftreden.-----
b. Afgetreden bestuursleden kunnen tweemaal worden her- ----
benoemd. Bij gebrek aan geschikte kandidaten voor de-----
opengevallen bestuursplaatsen, kan herbenoeming meerdere-
malen plaatsvinden.-----
c. Met inachtneming van het in artikel 5 lid a bepaalde,----
vult het bestuur zichzelf aan.-----
d. In tussentijdse vacatures wordt door het bestuur in over-
leg met de vrijwillige medewerkers zo spoedig mogelijk---
voorzien.-----
Het bestuurslid, dat in een tussentijdse vacature wordt--
benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens
plaats hij is getreden zal aftreden.-----
e. Het bestuurslidmaatschap gaat verloren:-----
a. door overlijden, onder curatelestelling, of bedanken;-
b. door een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen---
met algemene stemmen van alle overige in functie-----
zijnde bestuursleden op grond van het feit dat het----
bestuurslid handelt in strijd met de statuten of de---
stichting op onredelijke wijze benadeelt;-----
c. door gerechtelijk ontslag overeenkomstig het bepaalde-
in de wet;-----
d. door beëindiging van de vereffening der stichting na--
ontbinding.-----

Artikel 7.-----

- a. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting.-----
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan--
de voorzitter en secretaris gezamenlijk of bij ontsten- -
tenis van één of beider hunner, zijn of hun plaatsvervan-
ger(s), met dien verstande dat de secretaris bevoegd is--

- bestuursleden aanwezig zijn, behoeft geen termijn van oproeping in acht te worden genomen voor het geldig nemen van besluiten.-----
- c. Een besluit kan ook na schriftelijke raadpleging worden genomen, mits dit geschiedt met algemene stemmen.-----
- d. Tenzij in de statuten anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen geacht worden niet te zijn uitgebracht. Ieder lid heeft één stem. Indien één der aanwezige bestuurders zulks wenst, wordt schriftelijk gestemd. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.-----
- e. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-----
- Bij staking van stemmen over personen, wordt een tweede stemming gehouden. Heeft ook dan niemand de meerderheid verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen die twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Zonodig vindt tussen-stemming plaats, teneinde te bepalen tussen welke twee personen herstemming zal plaatsvinden. Bij staking van stemmen over personen na herstemming beslist het lot.-----
- f. Het bestuur kan zich in adviserende zin laten bijstaan door personen die uit hoofde van hun functie en/of deskundigheid hiervoor in aanmerking komen.-----
- g. De bestuursvergaderingen zijn toegankelijk voor de vrijwillige medewerkers, die niet in het bestuur zitting hebben, tenzij het bestuur in bijzondere gevallen anders beslist.-----
- h. Eénmaal per jaar nodigt het bestuur de ouders of verzorgers van de deelnemers aan de activiteiten van de stichting en de vrijwillige medewerkers uit voor een vergadering, waarin het financieel beheer en het verslag van werkzaamheden aan de orde worden gesteld. In deze vergadering wordt een financiële controle commissie benoemd van drie leden. Bestuursleden mogen geen zitting hebben in deze commissie.-----
- i. Tenminste éénmaal per jaar nodigt het bestuur de vrijwillige medewerkers voor het begeleiden van de activiteiten van de stichting uit voor een vergadering, waarin het algemeen beleid aan de orde wordt gesteld.-----
- j. Tenminste twee maal per jaar worden de vrijwillige medewerkers per te onderscheiden activiteit door hun vertegenwoordiger in het bestuur voor een vergadering uitgenodigd, waarin de gang van zaken rond het begeleiden van de activiteit aan de orde wordt gesteld.-----
- Van deze bijeenkomst krijgt het bestuur schriftelijk verslag.-----
- k. 1. De secretaris maakt de notulen van iedere vergadering op, welke notulen, na toezending aan de leden, in de volgende vergadering al dan niet gewijzigd worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.-----
2. Van het besluit genoemd in lid c wordt door de voor-

brieven en verdere stukken te ondertekenen, welke niet---
opgemaakt zijn om als bewijs te strekken van overeenkom-
sten, handelingen, verbintenissen en verklaringen en de--
penningmeester zonder medewerking van de voorzitter en---
secretaris tot het geven van kwijting van ontvangen gel-
den en het doen van uitgaven, een bedrag waarvan de hoog-
te jaarlijks in de laatste vergadering van het bestuur---
voor het komende boekjaar wordt vastgesteld, niet te----
boven gaande. Boven het aldus vastgestelde bedrag is de--
mede-ondertekening van de voorzitter of de secretaris of-
bij beider ontstentenis de mede-ondertekening van één der
andere bestuursleden vereist.-----

Ingeval van ontstentenis van de penningmeester treedt---
als diens plaatsvervanger op de voorzitter, bij diens---
ontstentenis de secretaris en bij diens ontstentenis één-
der andere door het bestuur aan te wijzen bestuursleden.-
Voor brieven en verdere stukken welke zijn opgemaakt om--
als bewijs te strekken van overeenkomsten, handelingen,--
verbintenissen en verklaringen, zijn de ondertekeningen--
door voorzitter en secretaris voldoende.-----

- b. Het sluiten van overeenkomsten welke strekken tot het---
kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het-
sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als-
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor---
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor-
een schuld van een derde verbindt, is slechts mogelijk na
voorafgaande schriftelijke toestemming van alle bestuurs-
leden.-----

-----MEDEWERKERS.-----

Artikel 8.-----
De stichting heeft vrijwillige medewerkers voor het bege- --
leiden van de activiteiten. De vrijwillige medewerkers heb-
ben in het kader van de stichting een eigen inhoudelijke---
verantwoordelijkheid voor het begeleiden van de activi- ----
teiten.-----

-----PERSONEEL.-----

- Artikel 9.-----
a. Het bestuur kan bezoldigd personeel aanstellen. De-----
benoeming, schorsing en het ontslag van personeel, de---
vaststelling en wijziging van zijn rechtspositie geschie-
den door het bestuur, volgens bij huishoudelijk reglement
te stellen regelen.-----
b. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur kan de admi- -
nistratieve en financiële leiding van de stichtingsacti-
viteiten alsdan bij één of meerdere daartoe aan te stel-
len functionarissen berusten.-----

-----VERGADERINGEN EN BESLUITEN.-----

- Artikel 10.-----
a. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en---
verder zo vaak als de voorzitter of tenminste twee andere
leden van het bestuur dit wensen, die alsdan bevoegd zijn
tot het bijeenroepen van het bestuur.-----
b. Oproepingen geschieden schriftelijk. De termijn van-----
oproeping bedraagt tenminste zeven werkdagen. Indien alle

zitter onder bijvoeging van daarop betrekking hebbende brieven of telegrammen, een relaas opgemaakt, welk ter kennis wordt gebracht aan de leden en in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke----- daarvan door voorzitter en secretaris wordt onder- ---tekend.-----

-----FINANCIEEL BEHEER.-----

Artikel 11.-----

- a. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen haar financiële toestand betreft, wordt op zodanige wijze boekgehouden, dat daaruit te allen tijde--- haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.-----
- b. In de jaarvergadering te houden binnen zes maanden na--- afloop van ieder boekjaar legt het dagelijks bestuur,--- onder overlegging van een balans en een staat van baten-- en lasten rekening en verantwoording af aan het bestuur-- over het in het afgelopen kalenderjaar gevoerde finan- --ciële beheer en brengt het verslag uit over de gang van-- zaken in dat jaar.-----
- c. De financiële contrôle commissie onderzoekt de rekening-- en verantwoording van het dagelijks bestuur en brengt aan het voltallige bestuur verslag uit van haar bevindingen.--
- d. Een beknopt afschrift van de rekening wordt bij de oproe-- ping tot de vergadering gevoegd. Vaststelling van een--- rekening houdt in décharge van het dagelijks bestuur voor het door haar gevoerde beheer.-----
- e. Nadere regels omtrent het beleid en het financieel beheer der stichting kunnen bij huishoudelijk reglement worden-- vastgesteld.-----
- f. Jaarlijks stelt het bestuur voor één november een begro-- ting en een beleidsplan vast voor het komende jaar.-----

-----REGLEMENTEN EN INSTRUKTIES.-----

Artikel 12.-----

- a. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen-- dat nadere regels bevat voor de uitvoering van deze----- statuten. In dat reglement mogen geen bepalingen voor-- komen die strijdig zijn met deze statuten of de wet.-----
- b. Het bestuur kan voorts ook reglementen of instructies--- samenstellen voor het dagelijks bestuur, medewerkers--- en/of personeelsleden, alsmede voor zodanige onderwerpen-- als het nodig acht.-----
- c. In alle gevallen, waarin deze statuten of de wet niet--- voorzien, beslist het bestuur.-----

-----STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING.-----

Artikel 13.-----

- a. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ont- --- binding en liquidatie van de stichting, kan alleen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van- de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het----- bestuur en de vrijwillige medewerkers tezamen.----- Tenminste veertien dagen voor die vergadering moeten alle bestuursleden en vrijwillige medewerkers schriftelijk op- de hoogte zijn gesteld van de voorstellen tot wijziging--

der statuten of ontbinding der stichting.-----
b. Met de liquidatie van de stichting is belast het bestuur-
dat zitting heeft op het tijdstip van het besluit tot----
ontbinding van de stichting.-----
Een besluit tot ontbinding en liquidatie der stichting---
zal tevens een regeling moeten bevatten betreffende de---
verdeling van het vermogen der stichting. Deze regeling--
zal zodanig dienen te zijn, dat een na de vereffening---
overblijvend batig saldo bestemd wordt voor één of-----
meerdere doelen, die beantwoorden aan de doelstellingen--
van deze stichting.-----
Comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----
Waarvan akte in minuut is verleden te Spijkenisse-----
op de datum in het hoofd van deze akte vermeld, des morgens-
om tien uur vijftien minuten.-----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de-----
verschenen personen hebben deze éénparig verklaard van de---
inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige
voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de-----
comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----
(getekend): E.M.J.Mank; J.B.Mastenbroek-Rademaker;-----
R.C.Kammeraad.-----

VOOR AFSCHRIFT:

