



PB/079069.01

OPRICHTING STICHTING

Heden, drieëntwintig april tweeduizend vijftien, _____
verschenen voor mij, Mr. Martin Jan van Hoven, notaris met plaats van _____
vestiging Hellevoetsluis: _____

1. de heer Dirk Kindermans, wonende te 3192 VZ Hoogvliet-Rotterdam, –
Keizersmantelweg 345, geboren te Rotterdam op twee maart _____
negentienhonderd vijftenzestig, gehuwd met mevrouw Catharina _____
Martina van de Vreede, _____
legitimatie: paspoort nummer NPC6404R1, afgegeven te Spijkenisse –
op zeventien november tweeduizend elf; _____
2. de heer Jacob van der Rest, wonende te 3205 TC Spijkenisse _____
(gemeente Nissewaard), Salamanderveen 355, geboren te Dordrecht –
op éénentwintig mei negentienhonderd zevenenveertig, gehuwd met –
mevrouw Abeline Adriana Kruis, _____
legitimatie: paspoort nummer NU77JCC97, afgegeven te Spijkenisse –
op tweeëntwintig maart tweeduizend twaalf; _____
3. de heer Ronald Peter Mirer, wonende te 3205 CV Spijkenisse _____
(gemeente Nissewaard), Snoekenveen 716, geboren te Rotterdam op
vier juni negentienhonderd negenenveertig, gehuwd met mevrouw _____
Gerdina Aasman, _____
legitimatie: paspoort nummer NX3D463R4, afgegeven te Spijkenisse –
op drieëntwintig juni tweeduizend elf; _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en –
daarvoor de volgende STATUTEN vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van De Nieuwe Brug.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nissewaard.

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het ondersteunen van de stichting: Stichting De Nieuwe Brug, _____
gevestigd te Spijkenisse;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het _____
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____
bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel met alle wettige middelen te _____
verwezenlijken.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te _____
stellen aantal van ten minste drie (3) bestuursleden.
2. De bestuursleden worden benoemd en geschorst door het bestuur. _____
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.



Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één _____ persoon worden vervuld. _____

3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____

Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk en _____ onbeperkt herbenoembaar. _____

De in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het _____ rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij _____ werd benoemd. _____

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur - zijn bevoegdheden. _____

5. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun _____ werkzaamheden. _____

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening - van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene _____ stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland. _____

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in _____ elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat _____ van baten en lasten. _____

Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de _____ bestuursleden daartoe de oproeping doet. _____

4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen _____ tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____



6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. _____
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuursleden in de _____
leiding van de vergadering. _____
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste
aanwezige bestuurslid. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. _____
Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door —
degene die de vergadering leidt. _____
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de —
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. _____
De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie —
zijnde bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn —
uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander _____
bestuurslid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter _____
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht
is afgegeven. _____
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één andere bestuurslid als —
gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde _____
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede —
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet —
later dan vier weken na de eerste vergadering. _____
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuursleden worden besloten omtrent de _____
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren —
geplaatst. _____
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat —
en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal _____
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle —
aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, —
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het _____
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering _____
besluiten nemen. _____
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen .



wordt bewaard. _____

5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____
worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van _____
de geldig uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één
of meer bestuursleden vóór de stemming een schriftelijke stemming _____
verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de _____
vergadering. _____
9. Bij besluitvorming dient het belang en de doelstelling van de _____
moederstichting (Stichting De Nieuwe Brug, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer _____
41141096) in acht te worden genomen. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 7 _____

Een bestuurslid defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien het bestuurslid een rechtspersoon is, door
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster
van aftreden); _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuursleden, mits het _____
bestuur uit tenminste drie (3) personen bestaat; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

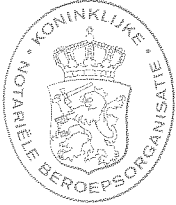
Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____
gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen _____
derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, _____
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die _____
volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de _____
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze _____
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____



- bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
Het bestuur kan zich laten bijstaan door een deskundige die de staat van baten en lasten onderzoekt, aan te wijzen door het bestuur.
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.



3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming – van het liquidatiesaldo vastgesteld welke bestemming dient te zijn een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling – als de stichting. _____
In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het _____ liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld waarbij eveneens de – hiervoor onder 12.3. genoemde bestemmingseis geldt. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden, tenzij – bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de – ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn – onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, – beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare – communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift _____ blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december – tweeduizend vijftien. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur uit drie (3) bestuursleden bestaat; _____
- b. voor de eerste maal bestuursleden zijn, in de achter hun naam _____ vermelde functie: _____
 1. de heer Dirk Kindermans voornoemd: voorzitter; _____
 2. de heer Jacob van der Rest voornoemd: secretaris; _____
 3. de heer Ronald Peter Mirer: penningmeester; _____
- c. zij voor de tenuitvoerlegging van deze akte domicilie kiezen ten _____ kantore van de wettige bewaarder van deze minuut. _____

Waarvan akte, in minuut is verleden te Hellevoetsluis, op de datum in het – hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen _____ opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de – akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door de ver – schenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in black ink, consisting of several vertical, wavy lines that suggest a name, possibly "M.J. van Hoven".